



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Objeto.

1.1. Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes padronizados destinados aos alunos e servidores da rede municipal de ensino de São Gabriel do Oeste/MS.

ITEM	LOTE	ESPECIFICAÇÃO	Tamanho	UNID. MED.	QUANT.	Valor médio	VALOR TOTAL
1	01	CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	02 anos	Und	390	23,47	9.153,30
2		CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município.	04 anos	und	470	23,47	22.090,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
3		CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	06 anos	Und	1.120	23,47	26.286,40
04		CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a	08 anos	Und	1030	23,47	24.174,10





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
05		CAMISETA MANGA CURTA:Tamanho 10 anos - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	10 anos	Und	1710	23,47	40.133,70
		CAMISETA MANGA CURTA: Tamanho 12 anos - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	12 anos	Und	1674	23,47	39.288,78





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

06		CAMISETA MANGA CURTA: Tamanho 14 anos - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	14 anos	Und	1460	23,47	34.266,20
07		CAMISETA MANGA CURTA: Tamanho 16 anos - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	16 anos	Und	1160	23,47	27.255,20
08		CAMISETA MANGA CURTA: Tamanho Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada	P	UND	1380	23,47	32.388,60





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
09		CAMISETA MANGA CURTA:Tamanho M - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	M	UND	470	23,47	11.030,90
		CAMISETA MANGA CURTA:Tamanho G- Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina	G	UND	350	23,47	8.214,50





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
VALOR TOTAL DO LOTE						11214	263,192,58

ITEM	LOTE	ESPECIFICAÇÃO	Tamanho	UNID. MED.	QUANT.	Valor médio	VALOR TOTAL
1	02	Avental frontal de brim pesado, 100% algodão, com alças e tiras de no mínimo 2 cm para suspensão no pescoço e ajuste na cintura, sem bolso, cor branca, medida de 60 cm x 75 cm. Estampado com o brasão oficial do Município de São Gabriel do Oeste e inscrição: Programa de Alimentação Escolar/Município de São Gabriel do Oeste.	ÚNICO	Und	186	23,86	4.437,96
2		Calça profissional feminina Tamanho P. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.	P	und	4	65,30	261,20
3		Calça profissional feminina Tamanho M. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.	M	UND	28	65,30	1.828,40
04		Calça profissional feminina G Calça profissional feminina. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.	G	UND	60	65,30	3.918,00
05		Calça profissional feminina GG Calça profissional feminina. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com	GG	UND	16	65,30	1.044,80





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.					
06		Calça profissional feminina XGG Calça profissional feminina. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.	XGG	UND	12	65,30	783,60
07		Calça profissional feminina Extra grande sob medida Calça profissional feminina. Tecido brim pesado, 100% algodão. Corte reto. Calça de cintura alta, com elástico em toda cintura e corda para amarrar, sem bolso. Cor azul bebê.	Sob mediada	UND	4	78,67	314,68
08		Camiseta malha fria P CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, n°120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	P	UND	12	40,15	481,80
09		Camiseta malha fria M CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo	M	UND	32	40,15	1.284,80





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, n°120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
10		Camiseta Malha Fria.G CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, n°120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	G	UND	48	40,15	1.927,20
11		Camiseta malha fria GG CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da	GG	UND	24	40,15	963,60





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, n°120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação					
12		Camiseta malha fria XGG CAMISETA MANGA CURTA: - Cor a definir com gola redonda, corpo e mangas confeccionados em tecido meia malha PA(49,50 % algodão, 41,50% poliéster e 9%viscose) com sua gramatura de 165 g/m2, fio 30.1 cor a definir, sem vinco. Gola, redonda confeccionada em ribana1x1 66% poliéster,32%viscose e 2% elastano, com 2 cm de largura na cor a definir pregada em máquina galoneira. No peito do lado esquerdo de quem veste, deverá ser estampado em processo silkscreen a logo do município. Barra com 2 cm de largura virada em máquina galoneira, os ombros, laterais e mangas deverão ser costurados em máquina overloque. A barra da camiseta deverá ser costurada em máquina galoneira 2 agulhas largas com 2,0 cm pronta. Para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, n°120, na cor de tecido. A peça deve estar limpa e integra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação	XGG	UND	4	40,15	160,60
Valor total do Lote							17.406,64

Lote 03.

ITEM	LOTE	ESPECIFICAÇÃO	Tamanho	UNID. MED.	QUANT.	Valor médio	VALOR TOTAL
1	03	Camisa confeccionada em malha esportiva de alta performance (dry fit).100% Poliéster ou uma mistura de poliamida e elastano (ex: 90% poliamida e 10% elastano), que oferece um toque mais suave A composição 100% poliéster é ideal para a técnica de sublimação. O tecido deve possuir tecnologia Dry para rápida dispersão do suor (gerenciamento de umidade), mantendo o corpo seco e fresco, além de tratamento		Und	1550	48,00	74.400,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		antibacteriano ou anti odor opcional. A malha deve ter Fator de Proteção Ultravioleta (FPU) mínimo de 50+, com certificação que garanta a proteção eficaz contra os raios UVA e UVB, adequada para exposição prolongada ao sol. A indicação do FPU deve constar na etiqueta do produto. Gramatura: Especificar uma gramatura, como 128 g/m ² ou 130 g/m ² . Costura: Reforçada, com acabamento que garanta conforto e durabilidade. Corte: Anatômico, com caimento e liberdade de movimento. Cores e Tamanhos: As cores devem ser firmes e resistentes às lavagens constantes. Os tamanhos (8, 10, 12, 14 anos e P, M, G, GG, EXG, etc.) serão definidos no momento da solicitação da encomenda, respeitando os padrões. A personalização (logomarca, brasão, nome, numeração, etc.) deverá ser realizada com técnica de sublimação total ou parcial (altamente recomendada para tecidos 100% poliéster devido à durabilidade e ausência de toque); ou, em alternativa, por serigrafia ou DTF, desde que a técnica garanta alta qualidade, durabilidade, elasticidade e resistência a lavagens constantes, sem desbotar, rachar ou descolar"					
2		CAMISETA POLO - TECIDO PIQUET, na cor azul, bordadas c/ brasão da CM 4 cores. Comp.: 50% poliéster e 50% algodão, com 2 (dois) botões - UNIFORMES.		und	200	59,30	11.878,00
3		Camisa Feminina (modelo camiseta) Manga longa (Modelo: Camiseta social feminina, com corte acinturado e pences para melhor ajuste ao corpo. Tricoline Botões frontais ocultos (opcional), punhos ajustáveis na versão manga longa. Gola: Tradicional. Mangas: Longa. Logo institucional: Bordado no lado esquerdo do peito. Bolsos: Sem bolso ou com 1 bolso decorativo discreto. Acabamento: Costuras reforçadas, barra levemente arredondada e com detalhe na gola interno na cor a definir Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. tamanhos especiais G1 A G3		UND	100	87,93	8.793,00
04		Camisa Feminina (modelo camiseta) Manga curta Modelo: Camiseta social feminina, com corte acinturado e pences para melhor ajuste ao		UND	100	78,30	7.830,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		corpo. Cor a definir Tricoline Fechamento: Botões frontais ocultos. Gola: Tradicional. Mangas: curta. Logo institucional: Bordado no lado esquerdo do peito. Bolsos: Sem bolso ou com 1 bolso decorativo discreto (opcional). Acabamento: Costuras reforçadas, barra levemente arredondada, com detalhe na gola interno na cor a definir Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. tamanhos especiais G1 A G3					
05		Camisa Masculina – social tradicional – manga curta Modelo: Social clássica, reta, com caimento tradicional.Tecido Tricoline Cor a definir . Fechamento: Botões frontais. Gola: Tradicional com detalhe na gola interno na cor a definir. Mangas: Longa ou curta, conforme solicitação. Bolsos: 1 bolso frontal no lado esquerdo. Logo institucional: Bordado no bolso ou acima, no lado esquerdo do peito. Tamanhos: P, M, G, GG, XG. tamanhos especiais G1 A G3		Und	100	83,30	8.330,00
06		Camisa Masculina – social tradicional – manga longa Modelo: Social clássica, reta, com caimento tradicional. Tecido Tricoline: a Definir Fechamento: Botões frontais e nos punhos. Gola: Tradicional com detalhe na gola interno na cor a definir . Mangas: Longa. Bolsos: 1 bolso frontal no lado esquerdo. Logo institucional: Bordado no bolso ou acima, no lado esquerdo do peito. Tamanhos: P, M, G, GG, XG. tamanhos especiais G1 A G3		Und	100	88,75	8.875,00
Total do lote							120.106,00
Total Geral							400.705,20

1.2. O objeto desta contratação caracteriza-se como fornecimento de bens comuns, uma vez que se trata da confecção e fornecimento de uniformes padronizados, cujas especificações podem ser definidas de forma objetiva, com padrões usuais de mercado, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato ou da formalização da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

prorrogado, desde que devidamente justificado e observado o interesse público, nos limites da legislação vigente.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A contratação em estudo está devidamente alinhada com o Plano Anual de Contratação de 23 de dezembro de 2025, publicado em diário oficial da Assomasul de nº 3996.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. A contratação deverá atender a requisitos técnicos, operacionais e administrativos capazes de garantir a adequada aquisição dos uniformes escolares e funcionais destinados aos alunos, equipes pedagógicas, equipes de transporte, merendeiras e participantes de projetos institucionais da Secretaria Municipal de Educação de São Gabriel do Oeste/MS. Os requisitos estabelecidos visam assegurar qualidade, durabilidade, segurança, padronização visual e conformidade com as necessidades pedagógicas e operacionais da Rede Municipal de Ensino.

4.1.2. Inicialmente, os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de alta resistência e conforto, adequados ao clima local e às atividades diárias dos estudantes e servidores. Os tecidos deverão apresentar gramatura e composição compatíveis com uso frequente, permitindo ventilação, mobilidade e conforto térmico. Para merendeiras e equipe da alimentação escolar, os uniformes deverão ser confeccionados com materiais próprios para ambientes de manipulação de alimentos, resistentes a lavagens constantes e que garantam higiene e proteção.

4.1.3. A identidade visual dos uniformes deve seguir o padrão institucional da SEMED, contemplando cores oficiais, brasão ou logotipo do município, nome da secretaria e, quando aplicável, identificação do projeto ou função do servidor. Para equipes de transporte escolar, deverá haver diferenciação visual que facilite sua imediata identificação em ambientes externos e de grande circulação. Já nos projetos específicos, como PROERD, Robótica, Educação Especial e eventos culturais, os uniformes poderão apresentar elementos gráficos e informativos





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

vinculados às ações pedagógicas correspondentes.

4.1.4. A contratação deve prever tamanhos variados para atender de forma adequada alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, bem como servidores de diferentes biotipos. Deve-se garantir padronização, mas também a disponibilidade de ajustes ou tamanhos adicionais, caso necessário, evitando inadequações no uso ou descarte prematuro do material.

4.1.5. Outro requisito essencial é a qualidade da confecção, incluindo costura reforçada, estampas de alta durabilidade, ausência de rebarbas, boa finalização e resistência a lavagens frequentes. As empresas participantes deverão apresentar amostras para avaliação prévia, permitindo verificar conformidade com as especificações técnicas exigidas.

4.1.6. Também deverá ser observado o prazo de entrega, que deve ser compatível com o calendário escolar e com os eventos planejados pela SEMED, garantindo que os uniformes estejam disponíveis antes do início das atividades escolares ou antes das datas previstas para projetos e eventos específicos. A entrega deverá ser realizada nas unidades escolares ou na Secretaria Municipal de Educação, conforme estipulado no Termo de Referência, acompanhada das respectivas notas fiscais e da conferência de quantidade e qualidade por parte dos fiscais do contrato.

4.1.7. A contratação deve prever tamanhos variados para atender de forma adequada alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, bem como servidores de diferentes biotipos. Deve-se garantir padronização, mas também a disponibilidade de ajustes ou tamanhos adicionais, caso necessário, evitando inadequações no uso ou descarte prematuro do material.

4.1.8. Outro requisito essencial é a qualidade da confecção, incluindo costura reforçada, estampas de alta durabilidade, ausência de rebarbas, boa finalização e resistência a lavagens frequentes. As empresas participantes deverão apresentar amostras para avaliação prévia, permitindo verificar conformidade com as especificações técnicas exigidas.

4.1.9. Também deverá ser observado o prazo de entrega, que deve ser compatível com o calendário escolar e com os eventos planejados pela SEMED, garantindo que os uniformes estejam disponíveis antes do início das atividades escolares ou antes das datas previstas para projetos e eventos específicos. A entrega deverá ser realizada nas unidades escolares ou na Secretaria Municipal de Educação, conforme estipulado no Termo de Referência, acompanhada das respectivas notas fiscais e da conferência de quantidade e qualidade por parte dos fiscais do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.1.10. Por fim, a contratação deve atender aos requisitos legais previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados à transparência, economicidade, eficiência e continuidade das ações públicas. Os fornecedores devem apresentar documentação regular, comprovação de capacidade técnica, boas práticas de produção e condições para garantir suporte em caso de troca por defeitos ou inconformidades.

4.2. Subcontratação

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Da Garantia

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. A entrega dos uniformes padronizados destinados aos alunos e servidores da rede municipal de ensino deverá ocorrer de forma parcelada, organizada e em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, garantindo o atendimento pleno das unidades escolares e dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação de São Gabriel do Oeste/MS.

5.1.1 Os uniformes deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento ou da ordem de entrega, conforme cada demanda e cronograma estabelecido pela Administração. As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, assegurando a correta distribuição, a padronização e o atendimento das necessidades dos alunos, servidores e eventos institucionais ao longo do período contratual.

CMEI Criança Feliz	Rua dos Canários, 720 – Jardim Gramado
CMEI Jardim Gramado	Rua Anhumas, 1793 – Bairro Fênix
CMEI Mundo da Criança	Rua Rio de Janeiro, 2341 – Centro
CMEI Pequeno Cidadão	Rua Dona Elvira, 1153 – Bairro Milani
Escola Pingo de Gente	Rua Monteiro Lobato, 825
Escola Nilma Glória Gerace Gazineu	Avenida Tuiuiú, 1070 – Jardim Gramado
Escola Ênio Carlos Bertolini	Rua Alagoas, 2684
Escola Armelindo Tonon	Rua Francisco Milani, 1130 – Bairro Milani
Escola Senador Filinto Müller	Rua Martiniano Alves Dias, 1211





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.1.2. A entrega deverá ocorrer em horário comercial (das 7h às 11h e das 13h às 17h), mediante agendamento prévio junto à equipe de recebimento da Secretaria, acompanhada de nota fiscal discriminando os itens conforme especificações do Termo de Referência.

5.1.3. Caso sejam constatadas falhas de confecção, tais como defeitos de costura, problemas de estampa ou bordado, divergência de cores, tamanhos em desacordo com as especificações, ou quaisquer defeitos físicos que comprometam a qualidade, a funcionalidade ou a padronização dos uniformes, a contratada deverá proceder à substituição imediata das peças irregulares, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação formal.

5.1.4. Os uniformes deverão ser entregues de forma parcelada, conforme cronograma definido pela Administração, podendo ocorrer ao longo do ano 2026 ou conforme as demandas identificadas durante o período contratual, considerando o uso contínuo, a necessidade de reposição e a realização de eventos institucionais.

5.1.5. A contratada deverá garantir assistência técnica relacionada ao fornecimento, durante a vigência contratual, incluindo, quando aplicável:

- ✓ suporte para esclarecimento de dúvidas quanto às especificações dos uniformes, tamanhos, modelos e padrões de confecção, por meio de canais formais de comunicação;
- ✓ atendimento para correções, ajustes de tamanho e substituições decorrentes de defeitos de fabricação ou inconformidades com as especificações técnicas;
- ✓ apoio técnico às unidades escolares e aos setores da Secretaria Municipal de Educação, quando necessário, para assegurar a correta distribuição, padronização e utilização dos uniformes

5.1.6. Os uniformes adquiridos serão utilizados ao longo do ano letivo de 2026, atendendo aos alunos e servidores da rede municipal de ensino de São Gabriel do Oeste/MS. As peças deverão ser adequadas ao uso diário e contínuo, contemplando diferentes tamanhos e modelos, de forma a garantir conforto, durabilidade, padronização visual e adequada identificação dos usuários, contribuindo para a organização das atividades escolares, dos serviços de apoio e dos eventos institucionais realizados durante todo o período letivo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.4.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.4.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.4.4 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.4.5 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.4.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.4.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

6.4.8. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.4.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.4.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.4.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.4.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.4.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.4.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.4.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Obrigações da Contratada:

7.1. Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como:

- a) Fornecimento de todos os materiais necessários, incluindo eventuais despesas com transporte, carregamento, descarregamento, alimentação, estadia, consumo de energia elétrica, telefonia, abastecimento de água e outros custos indiretos relacionados à entrega dos materiais, devidamente embalados e acondicionados, prontos para uso.
- b) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
- c) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- f) Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente CONTRATO, sendo que a inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- g) Refazer, reparar, corrigir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do contratante ao preposto indicado pela CONTRATADA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

h) Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor.

8. Obrigações da Contratante:

8.1. Caberá à CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- g) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- h) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- i) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- j) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Do recebimento

9.2.1 Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2.2 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.2.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado. **9.2.4**

9.2.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.

9.2.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.2.7 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento. **9.2.8**

9.2.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo. **9.2.10**

9.2.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

9.3. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.3.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.4.1. o prazo de validade;

9.4.2. a data da emissão;

9.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.4.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.4.5. o valor a pagar; e

9.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.6 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

9.7. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de pagamento





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.11 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.12 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

9.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.15.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

10.2 Forma de fornecimento

10.2.1 O fornecimento do objeto será parcelado conforme consta nesse termo de referência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.3 Exigências de habilitação

10.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.4. Habilitação jurídica

10.4.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.4.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

10.4.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.4.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.4.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.4.10 Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.4.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

10.4.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.4.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.4.15 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4.16. Alvara de funcionamento Municipal

10.4.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4.18 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4.19 Qualificação Econômico-Financeira

10.4.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.4.21. A empresa deverá apresentar para os fins de comprovar sua QUALIFICAÇÃO

10.4.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Devendo





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

vir acompanhadas de cópia dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, contendo o número de registro da Junta Comercial, bem como a identificação da assinatura do titular ou representante legal da empresa e do contabilista responsável pela escrituração.

- a) Quando se tratar de pessoa jurídica constituída sob a forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço patrimonial devidamente registrado, acompanhado de cópia da respectiva publicação em Diário Oficial.
- b) Quando se tratar de empresas com menos de 02 (dois) anos de existência, os documentos referidos no item 10.4.1. limitar-se-ão ao último exercício.
- c) Somente serão válidos o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício financeiro.
- d) Poderão ser exigidas das empresas para confrontação com as Demonstrações Contábeis, as informações prestadas à Receita Federal.

8.2.3. Índice de Solvência, calculado em documento anexo ao balanço patrimonial, devendo ser obrigatoriamente assinado pelo contabilista responsável.

- a) A análise da qualificação econômico-financeira será feita da seguinte forma:
- b) Solvência Geral (SG)

Onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível à Longo Prazo}} > 1$$

Passivo Circulante + Passivo Exigível à Longo Prazo

- Estarão habilitadas neste item somente as empresas que apresentarem resultado maior a 1 (um) no índice (SG).
- Estarão habilitadas neste item somente as empresas que apresentarem resultado maior a 1 (um) no índice (SG).

11.DAS SANÇÕES

11.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar na aplicação de sanções.

11.2.A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Dar cauda à inexecução total do contrato;
- d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.1 Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, Lei Federal nº 14.133/2021:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

11.3. As sanções previstas neste CONTRATO são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo CONTRATADO.

11.3.1. Fica garantido à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.

11.3.2. Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias na Tesouraria do Município de São Gabriel do Oeste./MS ou

serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente do CONTRATANTE em favor da CONTRATADA ou, ainda, cobrada judicialmente.

11.3.3. Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

11.3.4. A multa compensatória poderá ser de:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- a) 3% (três por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do Contrato por ocorrência, até o limite de 9% (nove por cento), em caso de inexecução parcial do CONTRATO;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do CONTRATO, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

11.4 As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação perfaz a quantia de R\$ 399.986,18 (trezentos e noventa e nove mil, novecentos e oitenta e seis reais e dezoito centavos), correspondente ao somatório dos valores unitários multiplicados pelos quantitativos estimados de cada item, conforme memória de cálculo consolidada no anexo.

13. DEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

14.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação.

Aquisição de uniformes para estudantes da Rede municipal de ensino					
Unidade:	020700 - Fundo de Educação Municipal de SGO				
Funcional	12.361.0004.2045.0001 – Manutenção de Ensino Fundamental - Escolas				
	12.365.0004.2048.0001 – Manutenção da Educação Infantil - Pré-Escola				
	12.365.0004.2048.0003 – Manutenção da Educação Infantil - Creches				
Cat. Econ.	3.3.90.32.00 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita				
Fonte de Recursos:	1.500.0000				

São Gabriel do Oeste – MS, 15/01/2026

Edineia Aparecida Ovelar da Silva
Gestora de Compras
Decreto 3.554

Leandro de Castro Salamene
Coordenador de Tecnologia e Informações
Matricula 1602



Aprovado por:

Edivaldo Siqueira de Abreu
Secretário Municipal de Educação
Decreto “P” nº 552/2025





MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE

RUA MARTIMIANO ALVES DIAS, Nº 1211 - CENTRO - CNPJ: 15.389.588/0001-94

SÃO GABRIEL DO OESTE/MS - CEP 79.490-000

FONE: (67) 3295-2111



CÓDIGO DE ACESSO

21246AA0C05A4ACB98D519315EC029B6

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://saogabrieldooeste.flowdocs.com.br/public/assinaturas/21246AA0C05A4ACB98D519315EC029B6>